

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 1 de 7 |

Fecha: 16 de FEBRERO de 2026

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | |
|--|------------------|----|---------------------|
| CONTRATO | X | | CONVENIO |
| Contrato número: | 1.330.19.13-3700 | de | 14 DE ENERO DE 2026 |
| Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102433 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/5/01/05: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/ASISTIR TÉCNICAMENTE | | | |
| Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL META DE PRODUCTO: MP3301110054501063 - COFINANCIAR A 40 ACTORES PERTENECIENTES A JUNTAS DE PROTECCIÓN ANIMAL, REDES DE RESCATISTAS, ANIMALISTAS, ALBERGUES, PROTECCIONISTAS, FUNDACIONES Y OTROS AFINES A LA PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento OBJETIVO ESPECÍFICO: Cofinanciar a actores voluntarios que protegen a animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/5/01/05 Asistir técnicamente las acciones desarrolladas por actores que protegen animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101 Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA. | | | |

| | |
|---------------------|---|
| Supervisor: | LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930 |
| Contratista: | CRISTHIAN CAMILO QUINTERO TAPIAS Ubicación: CALI C.C.1.130.626.839; Teléfono: 3004727478 |

V/b

| | | |
|--|---|---|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 2 de 7</p> |
|--|---|---|


OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en la cuota 2 del mes de **FEBRERO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|---|---|---|
| <p>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</p> | <p>1. Prestar acompañamiento jurídico y normativo en situaciones relacionadas con presunto maltrato animal, orientando la correcta aplicación de los marcos legales vigentes y apoyando la gestión de los casos atendidos por la Subsecretaría y la Red Animalista. 2. Desarrollar espacios de formación dirigidos a los actores y organizaciones animalistas, enfocados en el conocimiento y aplicación de la normatividad en protección y bienestar animal. 3. Asesorar jurídicamente a las Juntas Defensoras de Animales en sus procesos organizativos internos, planeación de acciones y fortalecimiento de capacidades administrativas, comunitarias y legales, contribuyendo a una gestión más eficiente y articulada con la institucionalidad. 4 . Atender, analizar y dar respuesta oportuna a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQR) relacionadas con protección y bienestar animal, en articulación con las dependencias competentes, garantizando el cumplimiento de los tiempos legales y la trazabilidad de cada caso. 5. Realizar seguimiento a los requerimientos formulados por la Red Animalista, organizaciones comunitarias y ciudadanía en general, consolidando la información, canalizando las solicitudes ante las instancias correspondientes y contribuyendo a una atención integral y articulada. 6 . Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.</p> | |
| <p>Porcentaje de Cumplimiento</p> | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO DE 2026:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</p> | <p>100%</p> <p>33.33%</p> |
| <p>Otras consideraciones</p> | <p>Sin novedad</p> | |

Compromisos adquiridos

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 3 de 7 |

| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad | | |

Prórroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prórroga o adiciones | Fecha de reinicio | Responsable |
|--|-------------------|-------------|
| | | |

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Prestar acompañamiento jurídico y normativo en situaciones relacionadas con presunto maltrato animal, orientando la correcta aplicación de los marcos legales vigentes y apoyando la gestión de los casos atendidos por la Subsecretaría y la Red Animalista.

- Inició el proceso de abordaje técnico y estructuración de la asesoría jurídica dirigida al ciudadano Rodolfo Ceballos Restrepo. Realizó atención técnica vía telefónica donde se orientó al ciudadano sobre la importancia de la carga probatoria (registros fotográficos, videos y radicados previos ante Inspección de Policía) para la viabilidad del caso. Actualmente, el proceso se encuentra en etapa de acompañamiento activo, con mesa técnica presencial programada con el fin de consolidar la asesoría jurídica integral.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad(fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, ETC)

2. Desarrollar espacios de formación dirigidos a los actores y organizaciones animalistas, enfocados en el conocimiento y aplicación de la normatividad en protección y bienestar animal.

- El contratista brindó acompañamiento jurídico en la jornada territorial realizada en el sector de Aguablanca, cancha Talanga. Durante la actividad el contratista reafirmó que el servicio público solo cobra sentido cuando se hace presente en el territorio, transformando la normativa en soluciones reales para la comunidad. Como resultado de dicha jornada se logró la atención de más de 150 animales, traduciendo la gestión en hechos que fortalecen el tejido social de la región.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad(fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, ETC)

3. Asesorar jurídicamente a las Juntas Defensoras de Animales en sus procesos organizativos internos, planeación de acciones y fortalecimiento de capacidades administrativas, comunitarias y legales, contribuyendo a una gestión más eficiente y articulada con la institucionalidad.

- El contratista desarrolló el análisis jurídico y se proyectó el documento de lineamientos técnicos para la gestión de la colonia felina en la Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium. Donde la asesoría la fundamentó en la aplicación del Principio de Solidaridad Social (Ley 1774 de 2016),

2/6 4

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p> | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 4 de 7 |

estructurando la hoja de ruta para un Protocolo Permanente de Gestión de Fauna Urbana que promueva la corresponsabilidad institucional.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad(fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, ETC)

4 . Atender, analizar y dar respuesta oportuna a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQR) relacionadas con protección y bienestar animal, en articulación con las dependencias competentes, garantizando el cumplimiento de los tiempos legales y la trazabilidad de cada caso.

- El contratista realizó la evaluación de viabilidad técnica y jurídica del requerimiento del Municipio de Alcalá sobre el proyecto de Centro de Bienestar Animal. Donde proyectó el análisis bajo los principios de Concurrencia y Subsidiariedad, solicitando los antecedentes de planeación y el cumplimiento de la Ordenanza 612 de 2023.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad(fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, ETC)

5. Realizar seguimiento a los requerimientos formulados por la Red Animalista, organizaciones comunitarias y ciudadanía en general, consolidando la información, canalizando las solicitudes ante las instancias correspondientes y contribuyendo a una atención integral y articulada.

- Se verifico la participación del contratista en la reunión de seguimiento con el equipo jurídico de la Subsecretaría, donde definieron los criterios de temporalidad para la ejecución de las metas territoriales. Coordinando la atención a los requerimientos de la Red Animalista, organizaciones comunitarias y la ciudadanía en general, específicamente sobre las fases de programación de jornadas como las de esterilización.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad(fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, ETC)

6 . Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

- El contratista participó en la jornada de capacitación sobre el valor del respeto y cultura organizacional, aportando una visión técnica sobre la alteridad animal. Acatando las orientaciones técnicas y administrativas de la supervisión, garantizando que todas las actuaciones realizadas durante el mes de febrero se ajustaran a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad(fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, ETC)

Nota aclaratoria: todas las evidencias de las actividades descritas en este informe reposan en el informe ejecutivo anexo

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 5 de 7 |

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: correspondiente a la cuota número dos (02), el contratista realizó el pago de planilla No. 2331658497 y autorización No. 9995658742 del mes de enero de 2026. Se verifico su pago, se encuentra afiliado a la EPS (SURA), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| COSTOS DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |
|---------------------|---------------------------------|


| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 6 de 7 |

| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
|-----------------------------------|--------------|--|-------|-----------|---------------|
| Valor inicial del contrato | \$30.000.000 | CUOTA 1 | ENERO | 5.000.000 | PAGADA |
| Valor Adiciones | \$0 | | | | |
| Reajustes | \$0 | | | | |
| Actualización de precios | \$0 | | | | |
| Valor Total del Contrato | \$30.000.000 | | | | |
| Valor pagado | \$5.000000 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | \$5.000.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | \$10.000.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$20.000.000 | | | | |
| Intereses moratorios | \$0 | | | | |

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 7 de 7 |

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | |
|-------------------------------|-------|----|
| VALOR TOTAL | | |
| Entregable 1: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 2: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 3: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 4: Actividades: | \$ | \$ |
| TOTALES: | \$ | \$ |

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

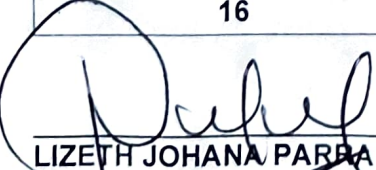
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

| | | | | | |
|---------------------------|----|----|-------|----|------|
| Fecha del próximo informe | 16 | De | MARZO | De | 2026 |
|---------------------------|----|----|-------|----|------|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| | | | | |
|----|-----------------|---------|----|------|
| 16 | días del mes de | FEBRERO | de | 2026 |
|----|-----------------|---------|----|------|


LIZEITH JOHANA PARRA GONZALEZ
 Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal
 C.C. 1.144.041.382
 SUPERVISORA

4/6 up